



FIMMG PROGETTO GIOVANI 2017

Al Consiglio Nazionale FIMMG Continuità Assistenziale
Al Coordinamento Nazionale FIMMG Formazione

e p.c. Al Consiglio Nazionale FIMMG

Aspetti organizzativi FIMMG Progetto Giovani– aggiornamento del 15 maggio 2017

Cari Colleghi, il 15 maggio 2017 il Progetto Giovani 2017 ha ufficialmente inizio. Con questa lettera intendiamo sottolineare alcuni aspetti organizzativi importanti che riguardano gli eventi in programmazione e a cui vi chiediamo di ottemperare.

- 1) Ogni evento deve essere organizzato in sinergia, o comunque in condivisione, tra i settori della Formazione, della Continuità Assistenziale e dell'Assistenza Primaria regionali e provinciali. Pertanto è imperativo che tutti i segretari FIMMG della vostra Regione e Provincia siano informati sul calendario e sui corsi che organizzerete, meglio ancora se con la collaborazione di tutti.
- 2) Ogni informazione dovrà essere inviata all'indirizzo progettogiovani@fimmg.org, a partire dalla scheda di segnalazione evento che trovate in allegato. La scheda è una nuova versione rispetto a quella precedente poiché contiene un elemento nuovo ovvero le informazioni per le iscrizioni dei partecipanti, che avverranno come di seguito spiegato.
- 3) I partecipanti potranno iscriversi in due modi, a loro scelta
 - a. Compilando il form raggiungibile al link <https://goo.gl/forms/pf0PThhWdzz1I4TP2>. Le iscrizioni verranno raccolte dalla segreteria nazionale che invierà al referente del corso costanti aggiornamenti fino al giorno stesso del corso. Questa modalità sarà attiva per tutti i corsi.
 - b. Utilizzando una email messa a disposizione dalla singola sezione sindacale, direttamente letta dal referente del corso. Questa modalità sarà possibile solo se esplicitamente richiesto nella scheda di segnalazione evento, indicando anche l'email che utilizzerete e che sarà indicata nella brochure del corso.
- 4) Dopo aver inviato all'indirizzo progettogiovani@fimmg.org la scheda di segnalazione evento, questo sarà inserito nel calendario ufficiale e vi verranno inviati:
 - a. La brochure del corso con il programma di massima
 - b. L'invito al corso
 - c. Una locandina da appendere in sedi, università, Ordini, aule studio etc
 - d. Un modulo di consenso informato relativo ai dati anagrafici dei partecipanti e all'uso di immagini e video degli eventi in cui compaiano i partecipanti stessi
 - e. I power point da utilizzare, personalizzandoli, per i corsi (appena disponibili)

Vi chiediamo di inviare quanto prima le schede di segnalazione, per darci modo di pubblicizzare il calendario degli eventi. Per ogni ulteriore necessità vi invitiamo a utilizzare da subito progettogiovani@fimmg.org !

Buon lavoro a tutti,

Tommasa Maio
Segretario Nazionale Continuità Assistenziale

Noemi Lopes
Segretario Nazionale Medici in Formazione